

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji z rodzicami dzieci z SP 5 w Jaworze

1. Rodzica/opiekuna prawnego pozostawiającego dziecko w szkole zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, w którym podaje numer telefonu do szybkiego kontaktu. Ze szkołą.
2. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych podanych do wiadomości w szkole przez rodziców/prawnych opiekunów w formie maila na adres **chaczko.malgorzata@sp5jawor.net** podlega natychmiastowej aktualizacji przez wychowawców.
3. Wymagane dane to aktualne numery telefonów komórkowych obydwójga rodziców oraz numery stacjonarne do zakładów pracy.
4. Dane kontaktowe rodziców przechowywane są w formie osobnego dokumentu dołączonego do dziennika zajęć grupy oraz dostępne są w sekretariacie szkoły, w gabinecie kierownika świetlicy.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba szybkiego kontaktu z rodzicami, wychowawca grupy przekazuje informację kierownikowi szkoły bądź innemu pracownikowi szkoły
6. Kolejno pracownik wykonuje bezpośrednie połączenie telefoniczne do rodzica. Jeżeli ten nie odpowiada kontaktuje się z kolejnym wskazanym numerem telefonu drugiego rodzica. Jeżeli nie połączy się z jednym z rodziców, wykonuje telefon do zakładu pracy rodziców.
7. Dane kontaktowe i dane osobowe dotyczące dziecka i jego rodziny, będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową nr 5 i przekazane odpowiednim służbom sanitarnym w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania na COVID 19 na terenie Szkoły
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 5 w Jaworze ul. Armii Krajowej 9, 59-400 Jawor, telefon kontaktowy 76 870 26 55 lub e-mail: sp5-jawor@wp.pl
8. Kontakt do naszego inspektora ochrony danych: biuro.chronimyinformacje@gmail.com
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.