

Procedury konsultacji dla uczniów klas w Szkole Podstawowej nr 5 im. Janusza Korczaka w Jaworze

I Informacje ogólne

1. Od 1 czerwca br. - konsultacje dla wszystkich uczniów naszej szkoły.
2. Z konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
3. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, uczeń nie może korzystać z konsultacji w szkole (może uczestniczyć wyłącznie w konsultacjach online).

II Organizacja konsultacji – zadania nauczyciela

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany wyznaczyć - w porozumieniu z dyrektorem- stałą godzinę konsultacji oraz poinformować o niej uczniów i rodziców.
2. Należy wyjaśnić uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Udział w konsultacjach uczniowie ustalają z nauczycielem poprzez platformę Teams, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Nauczyciel po każdej konsultacji w szkole informuje dyrektora, ilu uczniów wzięło w niej udział.
5. Nie wolno organizować większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
W konsultacjach grupowych może wziąć udział grupa licząca nie więcej niż 10 osób.
6. Konsultacje indywidualne oraz grupowe organizuje się z uwzględnieniem odległości pomiędzy stanowiskami nauki min.1,5 m (1 uczeń – 1 stolik).
7. Konieczne jest przestrzeganie zasad:
 - uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników (nie pożyczają ich od innych),.
 - wietrzymy salę, w której odbędą się konsultacje przed i po spotkaniu,
 - należy zwrócić uwagę, aby uczniowie przed wejściem do sali umyli ręce.
10. Po zakończeniu zajęć uczniowie pojedynczo opuszczają salę i budynek szkoły.
11. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachować między sobą dystans wynoszący minimum 1,5 metra.

III Organizacja konsultacji – zadania rodzica

1. Rodzice powinni zapoznać się z procedurą i harmonogramem konsultacji udostępnionymi przez nauczycieli oraz na stronie internetowej szkoły.
2. Nie wolno umawiać się na konsultacje, jeżeli uczeń jest chory albo w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Rodzic podpisuje zgodę na zmierzenie dziecku temperatury przed wejściem na konsultację.
4. Każdy rodzic jest zobligowany do natychmiastowego odebrania dziecka w przypadku zauważenia przez pracowników szkoły objawów mogących wskazywać na chorobę. Po wizycie u lekarza należy poinformować sekretariat o diagnozie.

IV Organizacja konsultacji – zadania ucznia

1. Uczeń ma możliwość konsultacji. Powinien zapoznać się z ich harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej szkoły.
2. Nie wolno umawiać się na konsultacje, jeżeli uczeń jest chory albo w jego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Należy wcześniej umówić się z wybranym nauczycielem w określonym dniu i o danej godzinie.
4. Jeżeli uczeń umówił się na konsultację, a nie może przyjść, powinien zgłosić ten fakt odpowiednio wcześniej – nauczyciel będzie mógł zaprosić w zastępstwie inną osobę.
5. Należy zabierać do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. Nie będzie można ich pożyczać od innych uczniów.
6. W drodze do i ze szkoły trzeba korzystać z osłony na usta i nos oraz zachować dystans społeczny.
7. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo każdy dezynfekuje ręce.
8. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachowywać dystans, a także unikać dotykania oczu, nosa i ust. Zwracamy uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

9. Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
10. W szkole uczeń udaje się do swojej sali i ma bezwzględny zakaz poruszania się swobodnie na obszarze szkoły.

V Organizacja konsultacji – sytuacje podejrzenia zakażenia.

1. Jeśli uczeń przejawia niepokojące objawy mogące wskazywać na chorobę, należy odizolować go w gabinecie pielęgniarskim. Z uczniem pozostaje wtedy pielęgniarka szkolna, a w przypadku jej nieobecności inna wyznaczona przez dyrektora osoba.
2. Pracownik szkoły powiadamia natychmiast rodziców dziecka i prosi o odebranie o niezwłoczne go ze szkoły.